

6



PH/ST - 191559

Stichting

Heden, vijf juni tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. Petra Francisca Heuff, notaris met plaats van vestiging Arnhem:-----

1. mevrouw Lenny Janssen, [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

2. mevrouw Christine Marianne Henny [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en zetel-----

Artikel 1-----

- 1. De stichting draagt de naam: Stichting Poink.-----
- 2. Zij heeft haar zetel te Arnhem.-----

Doel-----

Artikel 2-----

- 1. De stichting heeft ten doel:-----
het bevorderen van onderlinge contacten tussen lesbische vrouwen (daaronder mede begrepen lesbische transvrouwen en biseksuele vrouwen), het ondersteunen van initiatieven van deze vrouwen bij het organiseren van activiteiten voor de doelgroep en het creëren van een netwerk voor de doelgroep, met name in de regio Arnhem-Nijmegen, en voorts het verrichten van al hetgeen daarmee in de meest ruime zin verband houdt of daarvoor bevorderlijk kan zijn.-----
- 2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:-----

- het ondersteunen van vrouwen die activiteiten voor de doelgroep willen organiseren;
 - het faciliteren van activiteiten die onder de noemer van Poink plaatsvinden;
 - via diverse kanalen (social media, website, poinkpost) de activiteiten onder de aandacht brengen van lesbische vrouwen;
 - bijeenkomsten/brainstorms te organiseren voor vrouwen die activiteiten voor de doelgroep willen organiseren;
 - samen te werken en te netwerken met aanverwante organisaties.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Geldelijke middelen

Artikel 3

1. De geldelijke middelen van de stichting worden gevormd door:
- subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfenissen kunnen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en ten hoogste zeven leden, van wie de meerderheid niet mag bestaan uit personen die met elkaar zijn gehuwd, met elkaar een geregistreerd partnerschap zijn aangegaan, duurzaam met elkaar samenwonen dan wel elkaars bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad zijn. Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd. Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden met inachtneming van het vorenstaande.
2. Het bestuur, met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd, kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de



overblijvende bestuursleden met algemene stemmen of zal het enige -----
overblijvende bestuurslid binnen twee maanden na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) -----
opvolger(s). -----

- 4. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt -----
rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten -----
hoogste vier jaren. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden -----
nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Het --
rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat elk jaar zoveel mogelijk --
een gelijk aantal bestuursleden aftreedt. -----
- 5. De bestuursleden zijn tweemaal terstond herbenoembaar. -----
- 6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige --
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het -----
bepaalde in artikel 7. -----
- 7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

- 1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Arnhem of in een door de ---
voorzitter te bepalen plaats in Nederland. -----
- 2. Ieder jaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden. -----
- 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -----
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden -----
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen -----
punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een ----
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan --
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker -----
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de ---
vereiste formaliteiten. -----
- 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -----
bepaalde - door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van

- oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de statutaire voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt is het oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon notulen opgemaakt.
De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ondertekend.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of e-mail dan wel enig ander elektronisch communicatiemiddel hun mening te uiten en zich allen vóór het voorstel verklaren. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig



uitgebrachte stemmen.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden --- dit vóór de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd unaniem te besluiten tot het aangaan van --- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van --- registergoederen.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van --- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk --- mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot --- zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur --- alsmede door twee bestuursleden gezamenlijk, bij voorkeur door de voorzitter -- en een ander bestuurslid.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:.....

in het jaar, waarin het bestuurslid volgens het rooster zou aftreden, op het --- tijdstip waarop zijn opvolger is benoemd, door overlijden van een bestuurslid, --- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke --- ontslagneming door het bestuurslid, bij ontslag door de andere bestuursleden --- met algemene stemmen van deze bestuursleden genomen, alsmede bij ontslag --- op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar, boekhouding en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze gedurende zeven jaren te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks vóór dertig september wordt de begroting voor het volgende boekjaar door het bestuur vastgesteld.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten met toelichting over het geëindigde boekjaar te laten opmaken.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Het bestuur dient via internet op elektronische wijze de informatie openbaar te maken bedoeld in artikel 5b lid 1 sub a. onder 2 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 1a lid 1 onder j. van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen "1994". De gegevens bedoeld in artikel 1a lid 7 onder h van deze uitvoeringsregeling dienen binnen zes maanden na afloop van een boekjaar openbaar gemaakt te worden.

Reglementen

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Dit besluit moet worden genomen met een meerderheid van vier/vijfde van



de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur
enige vacature bestaat.

- 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand
komen.
- 3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede ..
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister ..
van de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ..
besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
- 2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot
vereffening van haar vermogen nodig is.
- 3. Tenzij het bestuur anders besluit, geschiedt de vereffening door het
bestuur.
- 4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ...
mogelijk van kracht.
- 5. Het batig saldo na vereffening wordt uitgekeerd aan een of meer door het ..
bestuur aan te wijzen algemeen nut beogende instellingen in de zin van
artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een
soortgelijke doelstelling dan wel, indien geen algemeen nut beogende
instelling bestaat met een gelijksoortige doelstelling, een algemeen nut
beogende instelling met een redelijkerwijs voldoende vergelijkbare
doelstelling.
- 6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer
heeft, houdt zij alsdan op te bestaan.
Ingeval van vereffening houdt de stichting op te bestaan op het tijdstip
waarop de vereffening eindigt.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar
bekende baten meer aanwezig zijn.
- 7. De vereffenaar casu quo het bestuur doet opgaaf aan het register waar de ..
stichting is ingeschreven van die gegevens waarvan de wet opgaaf
verlangt.

8. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten gedurende zeven jaren, nadat de stichting is opgehouden te bestaan, worden bewaard door de door het bestuur aangewezen bewaarder.

Slotbepaling

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:

a. de comparante sub 1., als voorzitter;

b. de comparante sub 2., als penningmeester;

c. [Redacted]

d. [Redacted]

[Redacted]

e. mevrouw Suzanne Anna Hubertina Janssen [Redacted]

Bekendheid comparanten

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van voormelde legitimatiebewijzen.

Slot akte

Waarvan akte, in minuut is verleden te Arnhem op de datum vermeld in het begin van deze akte.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en een toelichting daarop, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing achtereenvolgens door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A blue ink signature consisting of several overlapping loops and lines, written in a cursive style.

